

**T.C.**

**NARLIDERE KAYMAKAMLIĞI**

**HASAN İÇYERİLKOKULU- ORTAOKULU**

****

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**

****

# İSTİKLÂL MARŞI

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hâyâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın | Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.    Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.    Ruhumun senden, İlâhî şudur ancak emeli;  Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  Bu ezanlar – ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.    O zaman vecd ile bin secde eder – varsa – taşım,  Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na’şım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl  Olsun artık, dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!    ***Mehmet Akif ERSOY*** |

**GENÇLİĞE HİTABE**

**Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal Atatürk**



**Giriş Sayfaları;**

**ÖNSÖZ**

Okul olarak Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı çağdaş bir eğitim vermekteyiz. Okulumuzda öğrencinin başarısı esastır. Başarılı öğrenci; bilgiyi ezberlemeden çok bilgiye ulaşabilen, bilgiyi kullanabilen, üretken, kişilikli, evrensel ve kültürel değerleri kazanma yolunda gelişim gösterebilen ,mantıklı düşünebilen, zamanı verimli olarak kullanabilen ,özgür düşünceye sahip sorgulayabilen ,gelişim için risk alabilen ,kendisine ve başkalarına değer veren,okulu ve öğrenmeyi önemseyen , ahlaki değerlere sahip çıkabilen öğrencidir.Tüm bu niteliklere sahip öğrenci yetiştirmek temel ilkemizdir.

Nazan TABİER

Okul Müdürü

**İçindekiler**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | 4 |
| **GİRİŞ** |  |
| **BÖLÜM 1** |  |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |  |
| STRATEJİK PLANIN AMACI |  |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI |  |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI |  |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |  |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |  |
| **BÖLÜM 2** |  |
| **DURUM ANALİZİ** |  |
| A) TARİHİ GELİŞİM |  |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI |  |
| B) MEVZUAT ANALİZİ |  |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER |  |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ |  |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ |  |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ |  |
|  |  |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ |  |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI |  |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ |  |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ |  |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ |  |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ |  |
| KURUM İÇİ ANALİZ |  |
| KURUM DIŞI ANALİZ |  |
| H) TOWS MATRİS |  |
|  |  |
| **BÖLÜM 3** |  |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| MİSYONUMUZ |  |
| VİZYONUMUZ |  |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ |  |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ |  |
| STRATEJİK AMAÇ 1 |  |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 |  |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 |  |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 |  |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 2 |  |
|  |  |
|  |  |
| **BÖLÜM 4** |  |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME |  |
| MALİYET TABLOSU |  |
| KAYNAK TABLOSU |  |
| **BÖLÜM 5** |  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: NARLIDERE** | | |
| **OKULUN ADI: HASAN İÇYER İLKOKULU - ORTAOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:Ilıca Mahallesi. Türkan Saylan Caddesi. No:35**  **NARLIDERE – İZMİR** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **232 239 43 44** | | **Yönetici** | **2** | **1** |
| **Faks** | **232 239 43 44** | | **Sınıf öğretmeni** | **0** | **11** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **hasanicyer@gmail.com** | | **Branş Öğretmeni** | **5** | **9** |
| **Web sayfa adresi** |  | | **Rehber Öğretmen** | **0** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( )** | **İkili**  **( X )** | **Memur** | **0** | **1** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** |  | | **Yardımcı Personel** | **2** | **0** |
| **Kurum Kodu** | **720646 - 720709** | | **Toplam** | **9** | **23** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **21** | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **(x )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **19** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( x )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( x )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **0** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **0** | |  |  | |
| **…..** |  | |  |  | |
| **……** |  | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planlama Süreci**

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Hasan İçyer Ortaokulu’nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | NAZAN TABİER | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | DÜZGÜN YILDIRIM | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | ASUMAN ÖZEN | ÖĞRETMEN |
| **4** | ÜLKÜ AYGEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | GÜLÇİN TEKEL | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | DERYA ÇINAR | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **2** | YÜCEL CANPOLAT | ÖĞRETMEN |
| **3** | MESUT DEMİR | ÖĞRETMEN |
| **4** | ÖZNUR DİNÇER | ÖĞRETMEN |
| **5** | DİLEK ÇINAR | GÖNÜLLÜ VELİ |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

Okulumuzun yapımına 2002 senesinde Narlıdere İlçesi 2. İnönü Mahallesinde başlanmış olup, 2004 yılında tamamlanmıştır. Okulumuz 2004-2005 eğitim-öğretim yılı başında 1 kurucu müdür, 2 öğretmen ve 26 öğrenci ile eğitim – öğretime başlamıştır . 2005-2006 eğitim öğretim yılında yaklaşık 100 öğrenci, 2006-2007 eğitim öğretim yılında 160, 2007-2008 eğitim öğretim yılında 180, 2008-2009 eğitim öğretim yılında 220, 2009-2010 eğitim öğretim yılında 270, 2010-2011 eğitim öğretim yılında 350, 2011 – 2012 eğitim öğretim yılında,378 öğrenci, 2 İdari, 22 si kadrolu olmak üzere toplam 25 öğretmen ve 2 yardımcı hizmetler kadrosu ile eğitim öğretime devam etmiştir.2012-2013 Eğitim öğretim yılında , okulumuz ilkokul ve ortaokul olmak üzere 2 e ayrılmış olup, ilkokul kadrosunda 1 Müdür yardımcısı, 16 öğretmen, 1 memur,2yardımcı personel ve 195 öğrenci(102 erkek+93 kız), ortaokulda ise 1 müdür, 13 öğretmen ve 160 (91 erkek+69 kız) öğrenci, 2013-2014 Eğitim öğretim yılında ilkokulda 205 öğrenci(108erkek+97 kız), 202 (110 erkek+92 kız) öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 11’i ilkokula 10 u orta okula ait olmak üzere 21 derslik, 2 idare odası , 1 öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası ,1 kütüphane ve 1 arşiv odası bulunmaktadır.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Nail ASLAN** | **2004 - 2009** |
| **2** | **Günay ÇAY** | **2009 - 2010** |
| **3** | **M.Ali NOYAN** | **2010 - 2010** |
| **4** | **Tahsin YILDIRIM** | **2010 - 2012** |
| **5** | **Hasan DİKİCİ** | **2012 - 2012** |
| **6** | **Mehmet BAĞCI** | **2012 - 2015** |
| **7** | **Nazan TABİER** | **2015 -** |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Yasal Yükümlülük**  **(Faaliyet - Görev)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| **OKUL MÜDÜRÜ** | Okulun yönetimini; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve emirler doğrultusunda plânlar, organizasyon, koordinasyon görevlerini yerine getirir uygulama ve denetimini yapar. Personelin performansını değerlendirerek, yüksek verim elde etmek için tedbirler alır. Okulu ile ilgili iyileştirme önerilerini amirlerine sunar. Astlarına yetki ve sorumluluk devrederek, işlerin daha rasyonel yürümesini ve astlarının ihtiyaç duyulan alanlarda yetişmelerini sağlar. Ödüllendirilecek personeli tespit eder. Kendisine bağlı personelin sicil raporlarını doldurur. Amirleri tarafından istenildiğinde okulu ile ilgili faaliyetleri bir rapor hâlinde sunar, astlarından gelen önerileri değerlendirir. Çalış-maları ile ilgili işlerin değerlendirmesini yapar. |  |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.  Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.” |  |
| **ÖĞRETMENLER** | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak,  Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak,  Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek,  Ders dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine katılmak,  Kanun, yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak,  Öğrencilerin sorunlarıya ilgilenmek |  |
| **OKUL REHBER**  **ÖĞRETMENİ** | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak,  Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak,  Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek,  Ders dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine katılmak,  Kanun, yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak,  Öğrencilerin sorunlarıya ilgilenmek. |  |
| **ŞUBE REHBER**  **ÖĞRETMENİ** | Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemleri görüşür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. |  |
| **YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU** | Devlet memurları kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.  Müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı ve iç hizmetliği şefi tarafından kendisine verilen yazı ve daktilo işlerini yapar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar; bu kağıtların asıl ya da örneklerini saklar, gerekenlere cevap hazırlar, işlemleri günü gününe sonuçlandırır. |  |
| **DİĞER YARDIMCI PERSONEL** | Okul çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür. Okul eşyalarının ve ekipmanlarının korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik yapılacak çalışmaları düzenler. Okulun fiziki mekanlarının kullanımının düzenler. Okulun güvenliğine yönelik çalışmalarını organizasyonunda rol alır. |  |
| **ÖĞRETMENLER**  **KURULU** | Kurulun toplantı günleri ve gündemi, müdür tarafından iki gün önceden yazılı ve imza karşılığı ilgililere duyurulur. İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve  aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı  durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır. Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar tutanakla tespit edilir ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır, katılmayanlar tutanakta belirtilir. |  |
| **ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU** | Programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans ödev konularını belirler. |  |
| **ŞUBE ÖĞRETMENLER**  **KURULU** | Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemleri görüşür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. |  |
| **ÖĞRENCİ KURULU** | 1)   Öğrenciler arasında; a)   Arkadaşlık ilişkilerini izleme, b)   Öğrenci sorunlarını araştırıp, tesbit ve çözüm yolları arama c)   Sınıflar arası kaynaşmayı sağlayıcı müsabakalar, Bilgi yarışmaları, Şiir, Kompozisyon, Resim, Satranç turnuvaları vs düzenlenmesine çalışmak. d)   Öğrencilerin çevreye uyum sağlayabilmede karşılaşılan güçlükleri gidermek. e)   Öğrenci-öğretmen ilişkilerinde verimliliği araştırmak. f)   Sınıf ortamında ders dinleme bazında aktiviteyi artırmak, g)   Verimli çalışmalar konusunda aktif öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlamak, diğer öğrencileri motive etmek. 2)   Etkili bir Eğitim-Öğretim ortamı için Okul ve Çevre imkanlarının seferber edilmesi, Okulun tüm birimlerinden en yüksek verimle yararlanmayı sağlamak için çalışmaları izlemek ve önerilerde bulunmak, 3)   Okulda faaliyet gösteren Eğitsel Kolun öğrencilerine eğitsel faaliyetler konusunda en verimli çalışmaları sunması ayrıca okulun, okullar arası kaynaşmalarda en iyi temsil edilmesini sağlamak, 4)   ÖSS’ye yönelik deneme sınavlarından öğrencilerin azami düzeyde katılmalarını sağlamak. 5)   Toplam Kaliteyi artırmak için ilgili Kurullara, okul yönetimine görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak. 6)   Okul Öğrenci Kurulu Yıllık Çalışma Planı hazırlar ve Okul yönetiminin onayından sonra uygular. |  |
| **OGYE** | 1-Sağlanacak mali kaynakları (yardim, kermes, geceler vb.) yerinde kullanarak”Okul Bütçesi”ni hazırlar ve yönetir, okul toplumunu,velileri bilgilendirir.  2-OGYE Okul gelişim Planı’nı hazırlar ve uygular.  3-Bu gelişim sürecinde yer alacak çalışma gruplarını belirler,kurar ve çalışmalarında rehberlik eder.  4-Okulun mevcut durumunu belirleyici çalışmalar yapar  5-planlı okul gelişimi içerisinde yer alan diğer okulları ziyaret edip onlarla görüş alış-verisinde bulunur.  6-Okul personelini,velileri ve öğrenci gruplarını bilgilendirmek amacıyla toplantı, panel ve seminerler yapar.  7-İhtiyaç analizi için anketler uygular ve değerlendirir.  8- Personel için görüşme formları düzenler.değerlendirir.  9-Çalışma gruplarının planlama ve uygulamalarını organize eder.Bu planlar ışığında Yıllık Okul gelişim Planı’nı hazırlar.  10-Çalışma gruplarının çalışmalarını koordine eder.  11-Bu planlar doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmaların “Biçimlendirici değerlendirmesini” yapar.Alınan sonuçlar doğrultusunda gerekli düzeltmeleri yapar.  12-Düzeltilmiş Okul gelişim Planı’nın “Son değerlendirmesini yapar.  13-Okul gelişim raporunu hazırlar,Okul toplumuna sunar,Temmuz ayı içerisinde EARGED’ gönderir.  14-Okul personelinin HIE ihtiyaçlarını belirler ilgili birimlere bildirir.  15-İhtiyaca yönelik okulda HIE çalışmalarının organizasyonunu yapar. |  |
| **SATIN ALMA KOMİSYONU** | Satın alma komisyonu görevlerini, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür. |  |
| **MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU** | Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Ayrıca "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar. |  |
| **ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULU** | a) Olağanüstü durumlarda suç işleyen orta öğretim kurumları öğrencilerinin okul disiplin kuruluna sevki hususunda gerekenin ilgili dairece yapılması yolunda karar vermek, b) Üst Disiplin Kurulu kararlama karşı öğrenci velileri veya onsekiz yaşını tamamlamış öğrenciler tarafından yapılacak örgün eğitim dışına çıkarına cezası ile ilgili itirazları incelemek; bu yolda verilmiş karartan bozmak, değiştirmek veya itirazı reddetmek, c) 11 millî eğitim müdürü, ilçe millî eğitim müdürü veya okul müdürlerinin örgün eğitim dışına çıkarma cezası ile ilgili olarak Üst Disiplin Kurulu kararlarına karşı yaptıkları itirazları inceleyerek daha önce verilmiş bulunan kararı bozmak, değiştirmek veya onaylamak, ç) Orta Öğretim kurumları disiplin kurullarınca, ilçe öğrenci disiplin kurullarınca veya üst disiplin kurulunca verilen kararları gerekli gördüğü durumlarda incelemek; bu kurullarca verilmiş bulunan "örgün eğitim dışına çıkarma" cezalarını değiştirmek veya kaldırmak. d) Öğretim özgürlüğü, can güvenliği veya kamu düzeni yönünden zorunlu görüldüğü durumlarda valilerin uygun gördükleri teklifleri karara bağlamak. e) Her öğretim yılı sonunda toplanarak orta öğretim kurumu öğrencilerinin bir yıllık disiplin durumunu incelemek, bu konu ile ilgili önerilerini de içeren bir rapor hazırlayarak Bakanlık Makamına sunmak. |  |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ** | Okulda sosyal yardımlaşma etkinliklerini düzenleyip yürütür öğrenci basarisinin arttırılmasına yönelik yapılacak çalışmaların bütün velilere duyurulmasında ve veli desteğinin sağlanmasında rol alır. Okul-çevre ve okul-veli işbirliğini geliştirirler. |  |
| **SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU** | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |  |

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | | **Açıklama** |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | * Rehberlik/Tanıtım * Yönlendirme Çalışmaları * Öğrencilerin kişilik hizmetleri * Ölçme-değerlendirme * Okula uyum-oryantasyon çalışması | | * Önleyici Rehberlik hizmetleri yapmak, * Alanı ile ilgili seminer ve vs çalışmalar yapmak, * Öğrencilerin okulu uyumlarını kolaylaştırmak için oryantasyon çalışması yapmak |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | * Satranç * Seminer * Halk Oyunları * Kermes * Şiir Dinletisi * Konferanslar * Geziler * Okul çapında Turnuvalar * Kampanya ve Projeler | | * Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek * Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | * Futbol * Voleybol * Atletizm * Basketbol * Masa Tenisi * Badminton * Jimnastik * Spor yarışları | | * Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek * Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** | |
| **2.1.**  **MÜFREDATIN İŞLENMESİ** | * Ölçme –Değerlendirme * Yöntem-Teknikler * Araç-Gereç –Materyaller * Ortak sınavlar | * Tüm şubelerde programın ortak işlenmesi ile işlenen ünite ardından ortak sınavların yapılması ve öğrencilerin okul çapında durumunu görmesi sağlanacaktır. | |
| **2.2.**  **KURSLAR** | * Yetiştirme kursları * Hazırlama kursları * Egzersiz * Okullar Hayat Olsun Projesi, * Yaz kursları | * Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sportif yönden gelişimlerine katkıda bulunmak üzere çeşitli kursların okulumuzda açılması hedeflenmektedir. | |
| **2.3.**  **PROJE ÇALIŞMALARI** | * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Yerel projeler * Okul çapında kampanyalar | * Proje ve kampanyalar ile öğrencilerin aktif bireyler olmalarına katkı sağlanacaktır. | |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** | |
| 3.1.  Öğrenci İşleri Hizmeti | * Kayıt –Nakil işleri * Devam –Devamsızlık * Sınıf Geçme İşleri * Sınav işleri | * Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, * Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma. | |
| 3.2.  Öğretmen İşleri Hizmeti | * Özlük Hakları * Derece Terfi * Hizmet içi eğitim * Mentör eğitim programları | * Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, * Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma. | |
| 3.3.  Personel İşleri Hizmeti | * Özlük Hakları * Derece Terfi * Hizmet içi eğitim | * Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, * Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma. | |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** | |
| 4.1.  YATIRIM PROGRAMLARI | * Okul Aile Birliği Gelir-Gider İşlemleri * Tesislerin ba­kımı * Tesislerin onarımı | * Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tes­piti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, * Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme, | |
| 4.2.  TAHAKKUK İŞLEMLERİ | * Tahakkuk * Mutemetlik hizmetlerini yürütme * Taşınır Mal Yönetmeliği İşlemleri * Tefbis işlemleri | * Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tes­piti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, * Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme, | |
| 4.3.  ARAÇLAR VE DONATIM | * Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım, * Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları, * Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri | * Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tes­piti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, * Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme, | |

* 1. **Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

**Tablo… Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | √ |  |  | √ | √ | √ |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  | √ | √ | √ |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  | √ | √ |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  | √ | √ | √ |
| **Öğretmenler** |  | √ |  | √ | √ |  |

**Not:**√:**Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
| **1** | **Milli Eğitim Bakanlığı** | √ |  |  |  |
| **2** | **Valilik** |  | √ |  |  |
| **3** | **İl Özel İdaresi** |  | √ |  |  |
| **4** | **Kaymakamlıklar** |  | √ |  |  |
| **5** | **Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Bölümler** |  | √ |  |  |
| **6** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | √ |  |  |
| **7** | **Öğretmenler** | √ |  |  |  |
| **8** | **Öğrenci** | √ |  | √ |  |
| **9** | **Veliler** |  | √ | √ |  |
| **10** | **Aile Birlikleri** | √ |  | √ |  |
| **11** | **Genel İdari Personel** | √ |  | √ |  |
| **12** | **İl Müdürlükleri** |  | √ |  |  |
| **13** | **Sivil Toplum Örgütleri** |  | 0 | 0 |  |
| **14** | **Sanayi Kuruluşları** |  | 0 | 0 |  |
| **15** | **Basın Yayın Kurumları** |  | 0 | 0 |  |
| **16** | **Üniversiteler** |  | 0 | 0 |  |
| **17** | **Yerel Yönetimler** |  | 0 | 0 |  |
| **18** | **Hayırseverler** |  | 0 | 0 |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | √ |  | √ |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  | √ |
| **Kaymakamlık** |  | √ |  | √ |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  | √ |
| **Öğretmenler** |  | √ |  | √ |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo … Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | Ürün / Hizmet 1 | Ürün / Hizmet 2 | Ürün / Hizmet 3 | Ürün / Hizmet 4 | Ürün / Hizmet 5 | Ürün / Hizmet 6 | Ürün / Hizmet 7 | Ürün / Hizmet 8 | Ürün / Hizmet 9 | Ürün / Hizmet 10 | Ürün / Hizmet 11 |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İl Özel İdaresi** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kaymakamlıklar** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Bölümler** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Veliler** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Aile Birlikleri** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel İdari Personel** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İl Müdürlükleri** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sanayi Kuruluşları** |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| **Basın Yayın Kurumları** |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| **Yerel Yönetimler** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hayırseverler** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

İç paydaşlarımızın, okulumudan beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlarla toplantılar yapılarak anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin analizleri sonucunda varılan sonuçlar GZFT Analizi çalışmalarına yansıtılmıştır

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

**1.** Okulda normal eğitim yapılıyor olması

**2.** Çalışanlar arasındaki demokratik ve ılımlı atmosferin olması

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1.** Soysal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın az olması

**2.** Fen laboratuarı, Yabancı dil laboratuarı, çok amaçlı salon, müzik ve soyunma odaları gibi birimlerin olmayışı

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

**1.** Yerel yönetimlerle işbirliği ve sivil toplum örgütleri ile güçlü iletişimin kurulması

**2.** Maddi kaynaklarımızın geliştirilmesi

**3.** Akademik başarının artırılması

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi Ve Beklentileri**

Okulumuzun tüm personeline Stratejik Plan çalışmaları doğrultusunda "Çalışan Memnuniyeti Anketi" uygulanmıştır. Ortaya çıkan veriler Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

**2.4.7. Okulumuzun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci**

Değerlendirme Formları her yılın Mayıs ayında uygulanır. Varılan sonuçlar ilgili birime iletilerek varsa aksaklıkların giderilmesi için gerekli önlemler alınır.

**2.4.8. Raporlama Süreci**

Yılda iki kez rapor hazırlanır

**2.4.9. Aynı ya da Benzer Görev Yapan Birimler ve Yetki Düzenlemesi**

Çalışanların görevleri, sorumlulukları ve yetkileri, bölümler bazında oluşturulan bölüm gelişim planlarında belirtilmiştir. Bölüm Gelişim Planlarının oluşturulmasında ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun hareket edilmiştir.

**2.4.10. Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu**

Okulumuzun stratejik amaçlarının belirlenmesi için mevcut durumun bilinmesi ve dış paydaşların istek ve beklentilerinin karşılanması gerekliliğinden yola çıkılarak, kurumumuzun dış paydaşlarına yönelik beklenti ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuştur.

**2.4.10.1 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

İç ve dış paydaşlarımıza uyguladığımız anketler sonucunda, paydaşlarımızın ulaşım problemi yaşamadığı Müdürlüğümüzün, dinamik, genç ve güler yüzlü kadrosu ile paydaşlarına yönelik iletişime açık bir politika izlemesinin, paydaşlarımızı memnun eden noktalardan biri olduğunu saptadık.

**2.4.10.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

**1.** Kurumumuzun yönetici ve personelinin, okul/kurumların talep ettikleri ihtiyaçların değerlendirilmesi ve karşılanması aşamasında, yetkinliklerini ortaya koyan bir profil çizdiği

**2.** Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemlerde ivedilikle davranarak, paydaş beklentilerini karşılama konusunda başarılı olduğunu,

**3.** Öğretmen, eğitim çalışanları ve çevre halkının kaynaşmasını sağlayarak ilçemizin kültürel oluşumunu hızlandıracağını düşündüklerini saptadık.

**2.4.10.1.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1 .**Akademik başarının daha üst seviyelere taşınması

**2.** Gezilerin daha sıklıkla yapılması

**2.4.10.1.3 Kurumdan Beklentiler**

**1.** Sosyal-kültürel paylaşımı artırıcı çalışmaların yapılması istenmiştir

**2.** Akademik başarının daha üst seviyelere taşınması istenmiştir

**3.** Rehberlik faaliyetlerinin velileri kapsayacak şekilde genişletilmesi istenmiştir.

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo … Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | Okulun yönetimini; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve emirler doğrultusunda plânlar, organizasyon, koordinasyon görevlerini yerine getirir uygulama ve denetimini yapar. Personelin performansını değerlendirerek, yüksek verim elde etmek için tedbirler alır. Okulu ile ilgili iyileştirme önerilerini amirlerine sunar. Astlarına yetki ve sorumluluk devrederek, işlerin daha rasyonel yürümesini ve astlarının ihtiyaç duyulan alanlarda yetişmelerini sağlar. Ödüllendirilecek personeli tespit eder. Kendisine bağlı personelin sicil raporlarını doldurur. Amirleri tarafından istenildiğinde okulu ile ilgili faaliyetleri bir rapor hâlinde sunar, astlarından gelen önerileri değerlendirir. Çalış-maları ile ilgili işlerin değerlendirmesini yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.  Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.” |
| 3 | Öğretmenler | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak,  Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak,  Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek,  Ders dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine katılmak,  Kanun, yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak,  Öğrencilerin sorunlarıya ilgilenmek |
| 4 | Rehber Öğretmen | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak,  Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak,  Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek,  Ders dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine katılmak,  Kanun, yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak,  Öğrencilerin sorunlarıya ilgilenmek. |
| 5 | Şube Temsilcisi Öğrenciler | İlkokul (Can MUMCU-Ege ESKİL-M.Akif İRİŞ-Ege TEKEL- Sıla KARANLIK-Arzu MÜLDÜR-Eylül AKTAŞ-Durunaz TATAR- Elif GÖKKAYA), Ortaokul (İhsan Berke BİLGİN, Büşra TEKİNALP, Ceylin DURUGA, Ayaz KERSİN, İhsan KAN, Barı KARATAŞ, Uğur YILDIZ, Cebrail TEKİNALP) |
| 6 | Okul Öğrenci Temsilcisi | Tahsin YILMAZ (İlkokul) Cebrail TEKİNALP (Ortaokul) |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo … Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak,  Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak,  Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek,  Ders dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine katılmak,  Kanun, yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak,  Öğrencilerin sorunlarıya ilgilenmek |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo …2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş. Yrd. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yrd. | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Türkçe Öğretmeni | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 6 | Matematik Öğretmeni | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 7 | Fen Bilimleri | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 8 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 10 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Müzik | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 12 | Din Kült. Ve Ahl. | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 13 | Bilişim Tekn. | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 14 | Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo … Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 0 | 0 |
| 4–6 Yıl | **1** | 3,2 |
| 7–10 Yıl | 6 | 19,3 |
| 11–15 Yıl | 7 | 22,6 |
| 16–20 Yıl | 9 | 29,0 |
| 21+.......üzeri | 8 | 25,9 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30–40 | 4 | 12 | 16 | 51,6 |
| 40–50 | 3 | 10 | 13 | 41,9 |
| 50+... | 1 | 1 | 2 | 6,5 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Tablo … Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İdari Personel / Ortalama** | **Öğretmenler/ortalama** | **Diğer Personel/Ortalama** |
| Yıllık Ortalama Hizmet içi eğitim sayısı/2012 | 6 | 1 | 0 |
| Yıllık Ortalama Hizmet içi eğitim sayısı/2013 | 0 | 8 | 0 |
| Yıllık Ortalama Hizmet içi eğitim sayısı/2014 | 0 | 17 | 0 |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | 0 | 1 | önlisans | 30 | 1 |
| 2 | Hizmetli | | 2 | 0 | lise | 6 | 1 |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 407 | 25 | 280 | 15 | 58 | 11 |

**22.5.2.14. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.14.1. İç İletişim**

Okulumuzda iletişim süreci açık, karşılıklı saygı ve empati kurma r anlayışla yürütülmektedir. Kurum içi ve kurum dışı iletişim; Web meil, İlçe MEM web sayfası, e-mail, resmi yazı, posta, faks, telefon, görüşme, toplantı ile sağlanmaktadır.

**2.5.2.14.2. Karar Alma Süreci**

Okulumuzda karar alma süreci katılımcı bir anlayışla yürütülmektedir. Zümre Toplantıları, Veli Toplantıları, Öğretmenler Kurulu Toplantıları, Gündemli ve gündemsiz toplantılarda tüm paydaşlar görüş ve düşüncelerini belirtir. Yapılantartışmalardan sonra kararlar oy çokluğu ile alınır.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 8 | 10 | 14 | 0 |
| Yazıcı | 2 | 3 | 5 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 4 | 8 | 12 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 0 | 1 |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 0 | 0 |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 2 | 0 |  |
| Öğretmenler Odası | 2 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | 0 | 1 | . |
| Derslik | 10 | 2 | . |
| Bilişim Laboratuarı | 0 | 1 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 0 | 1 |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 11748 m2 | 1100 m2 | 2450 m2 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 0 | 7 m2 | |
| Toplantı Salonu | 0 | | 0 m2 |
| Seminer Salonu | 0 | | 0 m2 |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **GENEL BÜTÇE** | 3500 | 4000 | 0 |
| **KANTİN – OTO PARK-SPOR SAHA VE**  **SALONLARI GELİRLERİNDEN PAYI** | 2081 | 2290 | 2420 |
| **BAĞIŞLAR** | 10203 | 7955 | 5333 |
| **ETKİNLİK VE ORGANİZASYON GELİRİ** | 0 | 0 | 1560 |
| TOPLAM | 15784 | 14245 | 9313 |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **KALEMLER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| KANTİN GELİRİ | 2081 | 0 | 2290 | 0 | 2420 | 0 |
| AKTARIM GELİRLERİ | 3500 | 0 | 4000 | 0 | 0 | 0 |
| BAĞIŞLAR | 10203 | 0 | 7955 | 0 | 5333 | 0 |
| ETKİNLİK VE ORG GELİRİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 1560 | 0 |
| GENEL GİDERLER | 0 | 1400 | 0 | 1600 | 0 | 1200 |
| KIRTASİYE GİDERLERİ | 0 | 500 | 0 | 700 | 0 | 710 |
| BAKIM ONARIM | 0 | 3200 | 0 | 4100 | 0 | 2100 |
| MAL VE HİZMET ALIMI | 0 | 13300 | 0 | 6400 | 0 | 1110 |
| **TOPLAM** | **15784** | **18400** | **14245** | **12758** | **9313** | **5120** |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu | | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 25 | 16 | 40 | 2 | 2 | 2 | 20 | 20 | 20 |
| 2012-2013 | 22 | 14 | 36 | 2 | 2 | 2 | 18 | 18 | 18 |
| 2013-2014 | 23 | 17 | 41 | 2 | 2 | 2 | 20 | 20 | 20 |

**2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:(Okul Öncesi Hariç)**

**Tablo … Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 77 | 76 | 153 | 10 | 9 | 9 | 17 | 17 | 15,3 |
| 2012-2013 | 79 | 76 | 155 | 11 | 10 | 10 | 15,5 | 15,5 | 14,1 |
| 2013-2014 | 81 | 77 | 158 | 11 | 11 | 11 | 14,3 | 14,4 | 13,1 |

**Tablo … Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 153 | 0 |
| 2012-2013 | 155 | 0 |
| 2013-2014 | 158 | 0 |

**Tablo … Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 153 | 0 |
| 2012-2013 | 155 | 0 |
| 2013-2014 | 158 | 0 |

**Tablo …Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | **0** | **32** | **7** |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | **80** | **64** | **62** |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | **111** | **118** | **108** |

**Tablo …Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Uyarı | 0 | 0 | 0 |
| Kınama | 0 | 0 | 0 |
| Okuldan Uzaklaştırma | 0 | 0 | 0 |
| Okul Değişikliği | 0 | 0 | 0 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 0 | 0 | 0 |

**Tablo … Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2011-2012** | 0 | 0 | 0 |
| **2012-2013** | 2 | 2 | 4 |
| **2013-2014** | 2 | 2 | 4 |

**Tablo … Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 153 | 4 | 78 |
| 2012-2013 | 155 | 4 | 81 |
| 2013-2014 | 158 | 4 | 86 |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | 1 | 18 | 2 | 32 | 1 | 20 | 70 |
| Seminer | 1 | 45 | 2 | 76 | 2 | 83 | 204 |
| Toplam | 2 | 63 | 4 | 108 | 3 | 103 | 274 |

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Drama | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| HALK OYUNLARI | ÖĞRENCİ | 2 | 40 | 2 | 42 | 2 | 46 | 128 |
| MASA TENİSİ | ÖĞRENCİ | 2 | 48 | 2 | 40 | 2 | 46 | 134 |
| VOLEYBOL | ÖĞRENCİ | 2 | 28 | 2 | 36 | 2 | 30 | 94 |
| FUTSAL | ÖĞRENCİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 30 | 30 |
| KORO | ÖĞRENCİ | 0 | 0 | 1 | 40 | 2 | 42 | 82 |
| RESİM SERGİSİ | ÖĞRENCİ | 2 | 130 | 2 | 180 | 2 | 160 | 470 |
| TİYATRO | ÖĞRENCİ | 1 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| DRAMA | ÖĞRENCİ | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | 14 |
| **Toplam** |  | **9** | **282** | **10** | **352** | **12** | **354** | **988** |

**ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

1. 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. AB Müktesebatına Uyum Programı
3. 61. Hükümet Programı Eylem Planı
4. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
5. Bilgi Toplumu Stratejisi
6. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
7. Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı
8. Millî Eğitim Strateji Belgesi
9. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
11. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
12. Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
13. 18. Millî Eğitim Şurası Kararları
14. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
15. Milli Eğitim Bakanlığı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
16. Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.

**2.6.2 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**POLİTİK EĞİLİMLER**

* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.
* Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkında lığında artış yaşanmaktadır.
* Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.
* Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
* Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır

**DAYANAKALAR**

* İlgili Mevzuat.,Kalkınma Planları
* MEB Strateji Belgesi,17. Milli Eğitim Şurası
* İş Kanunları, Çevresel Düzenlemeler
* Politik İstikrar, Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri, Uluslararası İlişkiler
* Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program
* Küreselleşme, Bölgesel Ekonomik Durum
* Ticari Döngüler, Enflasyon ve Değişim Oranları, İstihdam Politikaları, Enerji ve Maliyet

**EKONOMİK EĞİLİMLER**

* Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve **rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.**
* **Bilgi, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç durumundadır.**
* **İinternet kullanımı sonucunda değişiklikler meydana gelmektedir.**
* **İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış izlenmektedir.**
* **Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır..**
* **Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır**
* **İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır**
* **Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır**
* **Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır.**
* **Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir.**
* **İlimize yapılan yoğun göç nedeniyle; mevcut istihdam alanları talebi karşılamamaktadır.**
* **Turizm gelirleri, ilimiz ekonomisine önemli katkı sağlamaktadır**

**DAYANAKALAR**

* Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program
* Toplumdaki Etkili Değerler, Eğitimde Fırsat Eşitliği, Çevreye Duyarlılık, Tüketici Eğilimleri, Sağlık Bilinci, Nüfus Artış Oranı
* Gelir Dağılımındaki Farklılık, Güvenlik Konusundaki Hassasiyet,9. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Program, Milli Eğitim Temel Kanunu, TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitimde İnsan, Kaynakları Raporu, ARGE Çalışmaları

**SOSYAL EĞİLİMLER**

* **Şehirlerarası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır.**
* **Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.**
* **Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır.**
* **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir**
* **Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır**

**DAYANAKALAR**

* **Kalkınma Planı**
* **Orta Vadeli Program**
* **Küreselleşme**
* **Bölgesel Ekonomik Durum**
* **Ticari Döngüler**
* **Enflasyon ve Değişim Oranları**
* **İstihdam Politikaları**
* **Enerji ve Maliyet**.

**BİLGİ VE TEKNOLOJİK EĞİLİMLER**

* Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.
* Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir
* Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.
* Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir
* Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır..
* İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır
* Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır

**DAYANAKALAR**

* Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Program
* Milli Eğitim Temel Kanunu
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitimde İnsan
* Kaynakları Raporu
* ARGE Çalışmaları
* Bilişim Teknolojileri
* Bilgi Toplumu Stratejileri
* Teknoloji Transferi
* Teknolojik Gelişme Hızı
* Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik

**EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ**

* **Çevre Korunmasına İlişkin Önlemler ve Yasaklar**
* **Kirletme yasağı**
* **Çevre Korunması**
* **Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi**
* **Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması**
* **Arazi ve kaynak kullanım kararlarını veren ve proje değerlendirmesi yapan yetkili kuruluşların hedef gözetimi**
* **Ekonomik faaliyetlerde ve üretim metotlarının tayininde çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması amacıyla en elverişli teknoloji ve yöntemler seçilir ve uygulanması**
* **Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması esastır.**

**DAYANAKALAR**

* **Ağustos 1983 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 18132 Kanun Numarası: 2872**
* **Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı Kurulmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname**
* **KHK'nin Tarihi - No: 19/10/1989 - 383**
* **Yetki Kanunu Tarihi - No: 12/03/1986 - 3268 ; 09/04/1987 - 3347 ; 12/10/1988 - 3479 ; 01/06/19893569Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi - No: 13/11/1989 - 20341**
* **Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı kurulmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname   9/8/1991 tarih ve 444 sayılı**
* **Kanun Hük. Kar. nin Tarihi: 19/10/1989, No : 383   Yetki Kanununun Tarihi          :     12/3/1986, No : 3268   9/4/1987, No : 3347   12/10/1988, No : 3479        1/6/1989, No : 3569 Yayımlandığı R. G. Tarihi       :   13/11/1989, No : 20341**

**ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER**

* Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci
* Hizmet standartlarına uyma
* Amaç ve misyona bağlılık
* Dürüstlük ve tarafsızlık
* Saygınlık ve güven
* Nezaket ve saygı
* Yetkili makamlara bildirim
* Çıkar çatışmasından kaçınma
* Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması
* Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı
* Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı
* Savurganlıktan kaçınma
* Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan
* Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık
* Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu
* Eski kamu görevlileriyle ilişkiler
* Mal bildiriminde bulunma
* Etik davranış ilkelerine uyma

**DAYANAKALAR**

* 2004/27 nolu başbakanlık genelgesi
* Kamu görevlileri etik kurulu kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun NO: 5176   Kabul Tarihi: 25/5/2004 R.Gazete Tarih: 8/6/2004 Sayı: 25486  19.4.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
* 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik  Tarihi: 13/04/2005  ve   Nolu: 25785 Resmi Gazete
* Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik  Tarihi: 13/04/2005  ve   Nolu: 25785 Resmi Gazete

6.2 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik

**GZFT ANALİZİ**

**Yöntem:**

1. Uzman kişilerle yüz yüze görüşmeler yapıldı.
2. Çalışma hakkında ekibin karar vermesine ve uzlaşmasına imkân sağlayan yazılı formlardan edinilen cevapların sınıflandırılması yapıldı.
3. Sorunların ve çözüm önerilerinin tartışıldığı, açık grup tartışmaları yapıldı
4. Fayda maliyet analizleri ve risk analizleri yapıldı
5. SWOT Analizi yaparken Beyin Fırtınası metodu kullanıldı.
6. Ayrıca Kurumun tarihsel gelişimi, paydaş analizi, kurum içi analizi, örgütsel yapısı, insan kaynakları kapasitesi, öğrencilere ilişkin sayısal veriler, teknolojik düzey, kurumun fiziki yapısı ve mali kaynakları ile çevre analizi değerlendirildi varılan sonuçlar SWOT analizine maddeler halinde yansıtıldı.

|  |
| --- |
| **2.7.1.1. Güçlü Yönlerimiz** |
| *1-Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması* |
| *2-Okulumuzda deneyimli bir kadronun oluşu* |
| *3-Okulumuzun İlçe Merkezinde olması sebebiyle dış paydaşlarla iletişim kolaylığı* |
| *4-Okul -Aile birliğinin aktif çalışması* |
| *5-İdarecilerimiz ve öğretmenler arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması.* |
| *6-Disiplin ve devamsızlık probleminin olmaması* |
| *7- Okulun geniş oyun alanlarına sahip olması* |
|  |
| **2.7.1.2. Zayıf Yönlerimiz** |
| 1-Okulumuzun fiziki alt yapısının ve donanımının yetersiz olması. |
| 2-Maddi kaynaklarımızın yetersiz olması |
| 3-Okul bahçesi ve oyun alanlarının iki okul tarafından aynı anda kullanılması. |
| 4-İki okulun tek kapıdan giriş – çıkış yapması. |
| 5-Öğretmen ve çalışanların hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz oluşu |
| 6-Okul tanıtım faaliyetlerinin yetersiz oluşu |
| 7-Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yetersiz oluşu |
| 8-Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının gözlenememesi |
|  |
| **2.7.1.3. Fırsatlarımız** |
| *1-Okulun içinde bulunduğu semtin sosyo- ekonomik düzeyinin yüksek olması* |
| *2-Veli profilinin eğitime istekli ve özverili olması* |
| *3-Hayır severimizin ihtiyaçlarımıza duyarlı olması.* |
| *4-İlçemiz sınırlarına yakın üniversitelerin bulunması.* |
| *5-Sivil toplum örgütleri ve Yerel yönetimlerle işbirliği* |
| *6-Okulumuzda işbirliğiyle çalışan Okul-Aile Birliği üyeleri olması* |
| *7-Çevremizde çok sayıda ticari mekanların bulunması.* |
|  |
| **2.7.1.4. Tehditlerimiz** |
| 1-Göç ve çarpık kentleşme |
| 2-Okulun taşıt trafiği yoğun ana cadde üzerinde bulunması |
| 3-Velilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olması. |
| 4-Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması. |
| 5-Oyun parkımızın olmaması |
| 6-Okul güvenlik görevlisinin bulunmaması |
| 7-Okulun öğrenci ikametine uzaklığı sebebiyle taşımalı eğitimin uygulanması |

**2.7.GZFTANALİZİ**

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| |  | | --- | | *4-Okul -Aile birliğinin aktif çalışması* | | *6-Disiplin ve devamsızlık probleminin olmaması* | | *1-Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması* | | |  | | --- | | *1-Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması* | | *2-Okulumuzda deneyimli bir kadronun oluşu* | | *4-Okul -Aile birliğinin aktif çalışması* | | *5-İdarecilerimiz ve öğretmenler arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması.* | | |  | | --- | | *1-Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması* | | *3-Okulumuzun İlçe Merkezinde olması sebebiyle dış paydaşlarla iletişim kolaylığı* | | *5-İdarecilerimiz ve öğretmenler arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması.* | | *7- Okulun geniş oyun alanlarına sahip olması* | |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 6-Okul tanıtım faaliyetlerinin yetersiz oluşu | |  | | --- | | 7-Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yetersiz oluşu | | 8-Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının gözlenememesi | | |  | | --- | | 1-Okulumuzun fiziki alt yapısının ve donanımının yetersiz olması. | | 2-Maddi kaynaklarımızın yetersiz olması | | 3-Okul bahçesi ve oyun alanlarının iki okul tarafından aynı anda kullanılması. | | 4-İki okulun tek kapıdan giriş – çıkış yapması. | | 5-Öğretmen ve çalışanların hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz oluşu | |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| |  | | --- | | *1-Okulun içinde bulunduğu semtin sosyo- ekonomik düzeyinin yüksek olması* | | *2-Veli profilinin eğitime istekli ve özverili olması* | | |  | | --- | | *4-İlçemiz sınırlarına yakın üniversitelerin bulunması.* | | *5-Sivil toplum örgütleri ve Yerel yönetimlerle işbirliği* | | *6-Okulumuzda işbirliğiyle çalışan Okul-Aile Birliği üyeleri olması* | | |  | | --- | | *3-Hayır severimizin ihtiyaçlarımıza duyarlı olması.* | | *7-Çevremizde çok sayıda ticari mekanların bulunması.* | |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1-Göç ve çarpık kentleşme  7- Okulun öğrenci ikametine uzaklığı sebebiyle taşımalı eğitimin uygulanması | |  | | --- | | 3-Velilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olması. | | 4-Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması. | | |  | | --- | | 2-Okulun taşıt trafiği yoğun ana cadde üzerinde bulunması | | 5-Oyun parkımızın olmaması | | 6-Okul güvenlik görevlisinin bulunmaması | |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

1. Uzman kişilerin yüz yüze görüşmeler yapıldı.
2. Yazılı formlardan edinilen cevapların sınıflandırılması yapıldı.
3. Açık grup tartışmaları yapıldı.
4. Fayda maliyet analizleri ve risk analizleri yapıldı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.8.1 GF Stratejileri** |  |  |
| ***Güçlü yönlerimiz*** | ***Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?*** | ***GF stratejileri*** |
| *Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan* |
| *1-Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması* | *1-Okulun içinde bulunduğu semtin sosyo- ekonomik düzeyinin yüksek olması* | *Sınıf mevcutlarının az olması avantajını kullanarak, okul kayıt bölgesindeki uzak okullara giden sosyo ekonomik düzeyi yüksek öğrencilerin okula kaydının sağlanması****(F1-G1)*** |
| *2-Okulumuzda deneyimli bir kadronun oluşu* | *2-Veli profilinin eğitime istekli ve özverili olması* | *Öğrenci velilerinin eğitim-öğretim sürecine katılması.****(F2-G2)*** |
| *3-Okulumuzun İlçe Merkezinde olması sebebiyle dış paydaşlarla iletişim kolaylığı* | *3-Hayır severimizin ihtiyaçlarımıza duyarlı olması.* | *Sivil Toplum Örgütleri,Üniversiteler ve diğer dış paydaşların eğitim-öğretim sürecine Akademik, sosyal ve kültürel katkılarının sağlanması****.(F4,5,6-G3)*** |
| *4-Okul -Aile birliğinin aktif çalışması* | *4-İlçemiz sınırlarına yakın üniversitelerin bulunması.* | *Okulumuzun fiziksel donanımının zenginleştirilmesi.* ***(F3,5,6,7,-G4)*** |
| *5-İdarecilerimiz ve öğretmenler arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması.* | *5-Sivil toplum örgütleri ve Yerel yönetimlerle işbirliği* | *Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesini sağlanması****.(F4,5,6,7,-G5)*** |
| *6-Disiplin ve devamsızlık probleminin olmaması* | *6-Okulumuzda işbirliğiyle çalışan Okul-Aile Birliği üyeleri olması* | *Disiplin ve devamsızlık probleminin olmaması ve velilerimizin istekli olması avantajlarından yararlanarak başarını artırılması****.(F2-G6)*** |
| *7- Okulun geniş oyun alanlarına sahip olması* | *7-Çevremizde çok sayıda ticari mekanların bulunması.* | *Dış paydaşlarımızdan yararlanarak, oyun alanlarının inşa edilmesi****. (F1,3,5,6,7-G7)*** |
|  |  |  |
| **2.8.2. GT Stratejileri** |  |  |
|  |  |  |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü** | **GT stratejileri** |
| **Yönlerle azaltılacak?** | Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan |
|  |  |
| 1-Göç ve çarpık kentleşme | 1-Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması | STK ve yerel yönetimlerle işbirliği yapılarak, göçün olumsuz etkilerinin azaltılması(T1-G3,4). |
| 2-Okulun taşıt trafiği yoğun ana cadde üzerinde bulunması | 2-Okulumuzda deneyimli bir kadronun oluşu | Deneyimli öğretmen kadrosundan yararlanarak öğrencilerimize yönelik trafik eğitimi verilmesi (T2-G2) |
| 3-Velilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olması. | 3-Okulumuzun İlçe Merkezinde olması sebebiyle dış paydaşlarla iletişim kolaylığı | Deneyimli öğretmen kadrosu ve okul aile birliğinden yararlanarak, veli eğitimi verilesi.(T4-G2,3) |
| 4-Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması. | 4-Okul -Aile birliğinin aktif çalışması | Okulumuzun geniş oyun alanına sahip olma avantajından yararlanarak, oyun parkı yapılması. (T5-G7) |
| 5-Oyun parkımızın olmaması | 5-İdarecilerimiz ve öğretmenler arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması. | Okulun güvenlik sorununun okul aile birliği kanalıyla çözülmesi. (T6-G4) |
| 6-Okul güvenlik görevlisinin bulunmaması | 6-Disiplin ve devamsızlık probleminin olmaması |  |
| 7-  Okulun öğrenci ikametine uzaklığı sebebiyle taşımalı eğitimin uygulanması | 7- Okulun geniş oyun alanlarına sahip olması | Deneyimli kadro ve okul aile birliğinin aktif çalışması yoluyla servis sorunlarının giderilmesi (T6 – G2,4) |
|  |  |  |
| **2.8.3. ZF Stratejileri** |  |  |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi** | **ZF stratejileri**  Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan |
| **Fırsatlardan** |
| **Yararlanılarak** |
| **Güçlendirilecek?** |
| 1-Okulumuzun fiziki alt yapısının ve donanımının yetersiz olması. | 1-Okulun içinde bulunduğu semtin sosyo- ekonomik düzeyinin yüksek olması | Okulun fiziki alt yapısı ve donanım ihtiyacının, STK ve yerel yönetimler ve okul çevresi olanaklarından yararlanarak giderilmesi.(Z1-F1,3,5,7) |
| 2-Maddi kaynaklarımızın yetersiz olması | 2-Veli profilinin eğitime istekli ve özverili olması | Okul ihtiyaçlarının veli,STK ve yerel yönetimlerin olanaklarından yararlanarak giderilmesi.(Z1-F1,2,3,4,5,6,7) |
| 3-Okul bahçesi ve oyun alanlarının iki okul tarafından aynı anda kullanılması. | 3-Hayır severimizin ihtiyaçlarımıza duyarlı olması. | STK ve yerel yönetim olanaklarında yararlanarak, okul bahçesinin bölünmesi.(Z1- F3,5,7) |
| 4-İki okulun tek kapıdan giriş – çıkış yapması. | 4-İlçemiz sınırlarına yakın üniversitelerin bulunması. | STK ve yerel yönetim olanaklarında yararlanarak, kapı girişlerinin ayrılması.(Z4- F3,5,7) |
| 5-Öğretmen ve çalışanların hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz oluşu | 5-Sivil toplum örgütleri ve Yerel yönetimlerle işbirliği |  |
| 6-Okul tanıtım faaliyetlerinin yetersiz oluşu | 6-Okulumuzda işbirliğiyle çalışan Okul-Aile Birliği üyeleri olması | Okul aile birliği, öğretmen ve velilerimiz aracılığıyla, okul çevresi olanaklarının kullanılarak okulun tanıtılması.(Z6-F2,3,5,6,7) |
| 7-Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yetersiz oluşu | 7-Çevremizde çok sayıda ticari mekanların bulunması. | STK ve üniversiteler ile işbirliği yapılarak sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması |
| 8-Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının gözlenememesi |  |  |
|  |  |  |
| **2.8.4. ZT Stratejileri** |  |  |
|  |  |  |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZT stratejileri** |
| Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul |
| 1-Göç ve çarpık kentleşme | 1-Okulumuzun fiziki alt yapısının ve donanımının yetersiz olması. | Okulun fiziki alt yapısının güçlendirilerek çarpık kentleşmenin olumsuz etkilerinin azaltılması (Z,1- T4) |
| 2-Okulun taşıt trafiği yoğun ana cadde üzerinde bulunması | 2-Maddi kaynaklarımızın yetersiz olması | Okul giriş ve çıkışlarını düzenleyerek trafiğin olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması(Z4- T2) |
| 3-Velilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olması. | 3-Okul bahçesi ve oyun alanlarının iki okul tarafından aynı anda kullanılması. |  |
| 4-Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması. | 4-İki okulun tek kapıdan giriş – çıkış yapması. | Okulun fiziki alt yapısının güçlendirilerek velilerin eğitim düzeyinin güçlendirilmesi (Z,1- T4) |
| 5-Oyun parkımızın olmaması | 5-Öğretmen ve çalışanların hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz oluşu | Okul bahçesinin oyun alanları için düzenlenmesi (Z,3-T5) |
| 6-Okul güvenlik görevlisinin bulunmaması | 6-Okul tanıtım faaliyetlerinin yetersiz oluşu | Maddi kaynakların artırılarak okul güvenlik probleminin çözülmesi (Z,2-T,6) |
| 7-Okulun öğrenci ikametine uzaklığı sebebiyle taşımalı eğitimin uygulanması | 7-Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yetersiz oluşu | Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımı sağlanarak, taşımalı eğitim sorununun giderilmesi (Z8-T7) |
|  | 8-Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının gözlenememesi |  |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

## 3.1 MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve devrimlerinin ışığında, düşünen , algılayan, problem çözme yeteneği gelişmiş, bilimsel gelişmelere açık, özgüven ve sorumluluk sahibi , milli kültürü özümsemiş, estetik duyguları güçlü, mutlu ve üretken bireyler yetiştirmek üzere, şeffaf, kaliteli paydaşları ile işbirliği içinde çalışan fırsat eşitliğini önemsemiş,,demokretik kurum yaratmak kimliğine sahip olmak için varız.

## 3.2 VİZYONUMUZ

Umudunda sonsuz, kişiliğinde sorunsuz bireyler yetiştirmek**.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık,
* Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme,
* Dayanışma,
* Başarı,
* Disiplin,
* İşbirliği,
* Sorumluluk,
* Saygı,
* Önerilere açık olma,
* Geleceğe yönelik planlama.

**TEMALAR**

**Tema -1:**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

1. Eğitim ve Öğretime Katılım
2. Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

**Tema-2:**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

**Tema-3:**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

1. Beşeri Alt Yapı
2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
3. Yönetim ve Organizasyon
4. Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

# EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN BİLEŞENLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ: 1**: *Eğitim bölgemizde yaşayan tüm bireylerin; eğitim- öğretim imkânlarına erişebilmesi ve sürdürdüğü eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.*

**STRATEJİK HEDEF: 1**: Okulumuzda 2013-2014 öğretim yılında % 39 olan, 5-6 yaş arası okul öncesi çağ nüfusunun okullaşma oranını, plan dönemi sonuna kadar % 80 e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  ***Eğitime ve Öğretime Erişim*** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **1.2** |  | Net (48-60 ay) | 36 | 18 | **20** |
| **1.3** | Net (60-66 ay) | 8 | 7 | **10** |
| **1.** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):Toplam | | 79 | 80,4 | **90** |
| **2.** | Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | | 79 | 80 | **90** |
| **3** | Net okullaşma oranı (%) | | 100 | 100 | **100** |
|  | Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | | 64 | 62 | **30** |
|  | Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı(%) | | 0 | 0 | **0** |
|  | Okul terki oranı | | 0 | 0 | **0** |
|  | Öğrenci sayısı | | 36 | 44 | 50 |
|  | Ev Ziyaretleri Sayısı | | 15 | 16 | 25 |
|  | Ulaşılan veli sayısı | | 15 | 16 | 25 |
|  | Dağıtılan broşür sayısı | | 0 | 0 | 150 |
|  | Konferans ve Söyleşi Sayısı | | 0 | 0 | 2 |
|  | Ulaşılan veli sayısı | | 0 | 0 | 150 |
|  | Sınıf sayısı | | 2 | 2 | 2 |
|  | Araç gereç temin edilen Sınıf sayısı | | 0 | 2 | 2 |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda iki anasınıfı şubesi ortalama 15 öğrenci ile eğitim vermektedir.

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| *Sınıf mevcutlarının az olması avantajını kullanarak, okul kayıt bölgesindeki uzak okullara giden sosyo ekonomik düzeyi yüksek öğrencilerin okula kaydının sağlanması****(F1-G1)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| STK ve yerel yönetimlerle işbirliği yapılarak, göçün olumsuz etkilerinin azaltılması(T1-G3,4). | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okul aile birliği, öğretmen ve velilerimiz aracılığıyla, okul çevresi olanaklarının kullanılarak okulun tanıtılması.(Z6-F2,3,5,6,7) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okulun fiziki alt yapısının güçlendirilerek çarpık kentleşmenin olumsuz etkilerinin azaltılması (Z,1- T4) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.** Okulumuzda 2013-2014 öğretim yılında 2 olan, okul tanıtım faaliyet sayısını, 2014-2015 de 3 e, 2015-2016 yılında 4 e, 2016-2017 te 5 e, 2017-2018 yılında 6 a, 2018-2019 te ise 6’a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi**  ***Kaliteli Eğitim ve Öğretim*** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **PG 1** | STK lara planlanan ziyaret sayısı | 2 | 2 | 4 |
| **PG 2** | STK lara gerçekleşen ziyaret sayısı | 2 | 2 | 4 |
| **PG 3** | CD, broşür sayısı | 10 | 15 | 20 |
| **PG 4** | Uygulanan **A**nket sayısı | 120 | 120 | 160 |
|  |  |  |  |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzun fiziki imkânları incelendiğinde; ilkokul bölümünde 10 sınıf, 1 anasınıfı orta okul bölümünde 8 olmak üzere toplam 19 sınıf bulunmaktadır.İlkokulda 178, Orta okulda 172 olmak üzere toplamda 350 öğrencimiz bulunmaktadır. Mevcut durumda sınıf başına 18,4 öğrenci düşmektedir.

**Tedbirler 1. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| *Disiplin ve devamsızlık probleminin olmaması ve velilerimizin istekli olması avantajlarından yararlanarak başarını artırılması****.(F2-G6)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| STK ve yerel yönetimlerle işbirliği yapılarak, göçün olumsuz etkilerinin azaltılması(T1-G3,4). | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okul aile birliği, öğretmen ve velilerimiz aracılığıyla, okul çevresi olanaklarının kullanılarak okulun tanıtılması.(Z6-F2,3,5,6,7) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okulun fiziki alt yapısının güçlendirilerek çarpık kentleşmenin olumsuz etkilerinin azaltılması (Z,1- T4) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |

.

# TEMA:2

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN BİLEŞENLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ: 2:** Nitelikli bir eğitim-öğretim ortamını hazırlayarak, öğrencilerimizin bilgi ve beceri, geliştirip bir üst öğrenime hazırlamak.

# STRATEJİK HEDEF:2,1:İlkokulda 2013-2014 öğretim yılında 86,70 olan not ortalamasını, plan dönemi sonuna kadar 90 a, Ortaokulda 68 olan not ortalamasını plan dönemi sonunda 70 e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri2.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi**  ***Kaliteli Eğitim ve Öğretim*** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
|  | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 4. Sınıf | 88,4 | 86,7 | **90** |
| 5. Sınıf | 68,62 | 68,06 | **70,00** |
| 6. Sınıf | 75,37 | 64,43 | **75** |
| 7. Sınıf | 68,85 | 72,21 | **75** |
| 8. Sınıf | 72,07 | 69,47 | **75** |
|  | Sınıf tekrar oranı(%) | | 0 | 0 | **0** |
|  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam | | 3,28 | 4,03 | 5 |
|  | Okunan kitap sayısı | | 1050 | 1410 | 1500 |
|  | Öğrenci sayısı | | 355 | 407 | 420 |
|  | Açılan kurs | | 0 | 0 | 2 |
|  | Kursa katılan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 150 |
|  | Başarılı olan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 140 |
|  | Düzenlenen yarışma sayısı | | 2 | 2 | 2 |
|  | Yarışmalarda üretilen proje sayısı | | 0 | 0 | 1 |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Öğrencilerimiz Kılıçaslan ortaokuluna devam etmektedir. Genel olarak Matematik ve Yabancı Dil Derslerinde başarı istenilen düzeyde değildir. Okul Kütüphanesi olmadığından sınıf kitaplıkları oluşturularak okumla ihtiyacı giderilmektedir.

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Deneyimli öğretmen kadrosundan yararlanarak öğrencilerimize yönelik trafik eğitimi verilmesi (T2-G2) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Deneyimli öğretmen kadrosu ve okul aile birliğinden yararlanarak, veli eğitimi verilesi.(T4-G2,3) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| STK ve üniversiteler ile işbirliği yapılarak sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okulun fiziki alt yapısının güçlendirilerek velilerin eğitim düzeyinin güçlendirilmesi (Z,1- T4) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okul bahçesinin oyun alanları için düzenlenmesi (Z,3-T5) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| *Disiplin ve devamsızlık probleminin olmaması ve velilerimizin istekli olması avantajlarından yararlanarak başarını artırılması****.(F2-G6)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| *Okulumuzun fiziksel donanımının zenginleştirilmesi.* ***(F3,5,6,7,-G4)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| *Dış paydaşlarımızdan yararlanarak, oyun alanlarının inşa edilmesi****. (F1,3,5,6,7-G7)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okulumuzun geniş oyun alanına sahip olma avantajından yararlanarak, oyun parkı yapılması. (T5-G7) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| *Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesini sağlanması****.(F4,5,6,7,-G5)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okul ihtiyaçlarının veli,STK ve yerel yönetimlerin olanaklarından yararlanarak giderilmesi.(Z1-F1,2,3,4,5,6,7) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| *Sivil Toplum Örgütleri,Üniversiteler ve diğer dış paydaşların eğitim-öğretim sürecine Akademik, sosyal ve kültürel katkılarının sağlanması****.(F4,5,6-G3)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okulun fiziki alt yapısının güçlendirilerek çarpık kentleşmenin olumsuz etkilerinin azaltılması (Z,1- T4) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| *Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesini sağlanması****.(F4,5,6,7,-G5)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2** *Etkin bir rehberlik ile öğrencilerimize bilgi, beceri ve davranış kazandırmak ve akademik başarılarını artırmak.*

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi**  ***Kaliteli Eğitim ve Öğretim*** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **PG 1** | Toplam öğrenci sayısı | 355 | 407 | 420 |
| **PG 2** | Aile içi iletişim Etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | 0 | 0 | 60 |
| **PG 3** | Standartlara uygun destek eğitimi sınıfının hazırlanması | 0 | 0 | 1 |
| **PG 4** | Anne baba eğitimine katılan sayısı | 15 | 25 | 120 |
| **PG -5** | Ders çalışma yöntem ve teknikleri konusunda çalışmaya katılan veli sayısı | 42 | 33 | 70 |
| **PG -6** | Dezavantajlı öğrencilerin okul ortamını tanıma ve derslere adaptasyonlarını sağlayan etkinlik sayısı | 2 | 4 | 8 |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda HEM ile işbirliği içinde velilerimize yönelik anne baba eğitimi verilmektedir. Aile içi iletişim Etkinlikleri çalışmaları yapılmaktadır Ayrıca okulumuzda dokuz kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır. Okulumuzda standartlara uygun destek eğitimi sınıfı bulunmamaktadır

**Tedbirler 2.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| *Öğrenci velilerinin eğitim-öğretim sürecine katılması.****(F2-G2)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz | Maliyeti yoktur |
| *Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesini sağlanması****.(F4,5,6,7,-G5)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz | Maliyeti yoktur |

**STRATEJİK HEDEF 2. 3:** *Öğrencilerimize kaliteli eğitim ve öğretim için yabancı dil ve uluslararası hareketlilik imkânları sağlamak*

**HEDEF: 2.1:** Okulumuz öğrencilerin sosyal ve sportif etkinliklere (oyunlara ) katılım oranı 2013-2014 eğitim öğretim yılında % 60 iken 2014-2015’de % 70’e, 2015-2016’de % 75’e, 2016-2017’de %.80’ye, 2017-2018’de % 85’a, 2018-2019’da % 90’e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri 2. 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi**  ***Kaliteli Eğitim ve Öğretim*** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **1.** | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%): | | 60 | 70 | **90** |
| **2.** | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı | | 0 | 0 | **10** |
| **3.1** | DyNED yabancı dil programına dahil olan | Öğretmen oranları (%) | 10,5 | 10,5 | **20** |
| **3.2** | Öğrenci oranları (%) | 50 | 50 | **80** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulda sosyal Kültürel ve Sportif faaliyetler Öğrencilerin % 35 kapsayacak şekilde yürütülmektedir

**Tedbirler 2.3 *Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| STK ve üniversiteler ile işbirliği yapılarak sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| *Sivil Toplum Örgütleri,Üniversiteler ve diğer dış paydaşların eğitim-öğretim sürecine Akademik, sosyal ve kültürel katkılarının sağlanması****.(F4,5,6-G3)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |

# TEMA:3

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER**

**STRATEJİK AMAÇ: 3:***Çağın gereklerine uygun olarak; beşeri altyapıyı geliştirmek, okulun fiziki ve mali, kaynaklarını, geliştirmek, çoğulcu ve katılımcı bir yönetim anlayışa ile yönetmek,*

**STRATEJİK HEDEF: 3,1:** *Çalışanlarımızın kariyer, bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için imkânlar sağlamak.*

**STRATEJİK HEDEF 3. 1.** Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında Plan dönemi sonuna kadar en az iki hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak

**Performans Göstergeleri3.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  ***Kurumsal Kapasite Geliştirme*** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **1.** | Yüksek lisans yapan personel sayısı | **2** | 2 | **2** |
| **2.** | Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 6,4 | 6,4 | **6,4** |
| **3.** | Doktora yapan personel sayısı | 0 | 0 | **0** |
| **4.** | Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 0 | 0 | **0** |
| **5** | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 25 | 27 | **27** |
| **6** | Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı | 25 | 25 | **25** |
| **7** | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 100 | 100 | **100** |
| **8** | Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 100 | 100 | **100** |
| **9** | Montör eğitim Programından yararlanan personel sayısı | 0 | 0 | **0** |
| **10** | Yapılan iş tanımı sayısı | 5 | 5 | **5** |
| **11** | Gerçekleştirilen iş analizi sayısı | 0 | 0 | **0** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyet dokümanı ; 2.5.2.11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları: bölümünde verilmiştir

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| *Sivil Toplum Örgütleri,Üniversiteler ve diğer dış paydaşların eğitim-öğretim sürecine Akademik, sosyal ve kültürel katkılarının sağlanması****.(F4,5,6-G3)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okulun fiziki alt yapısının güçlendirilerek çarpık kentleşmenin olumsuz etkilerinin azaltılması (Z,1- T4) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Maddi kaynakların artırılarak okul güvenlik probleminin çözülmesi (Z,2-T,6) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2** Okulumuzun; çok amaçlı salon, kütüphane laboratuar ve etkinlik odasının araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemeleri ile birlikte plan dönemi sonuna kadar karşılamak.

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  ***Kurumsal Kapasite Geliştirme*** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **1.** | Alınan bağış tutarı |  |  |  |
| **2.** | Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim derslik sayısı | 7670 | 2420 | **6000** |
| **3.** | Çok Amaçlı Salon sayısı | 0 | 0 | 1 |
| **4.** | Fen laboratuarı sayısı | 0 | 0 | 1 |
|  | Ders dışı etkinlik odası sayısı | 0 | 1 | 1 |
|  | Kapalı yemek yeme yeri sayısı | 0 | 1 | 1 |
|  | Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı | 0 | 0 | 1 |
|  | Kapı ve pencere doğremalarının bakım ve onarımı | 0 | 1 | 1 |
|  | WC lerinin doğrama ve tesisatlarının bakım ve onarımı | 0 | 1 | 1 |
|  | Okulun kalorifer tesisatının bakım ve onarımı | 0 | 1 | 1 |
|  | Okulun çatı sisteminin bakım ve onarımı | 0 | 1 | 1 |
|  | Okulun sıra, masa, dolap vb araç ve gereçlerinin bakım ve onarımı | 0 | 1 | 1 |
|  | Okulun elektrik tesisatının bakım ve onarımı | 0 | 1 | 1 |
|  | Okulun elektronik araç ve gereçlerinin bakım ve onarımı | 0 | 1 | 1 |
|  | Bakım raporu ve faturaları | 0 | 0 | 1 |
|  | Okul bahçe duvarının yapımı | 0 | 0 | 1 |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda çok amaçlı salon, kütüphane, laboratuar ve etkinlik odası bulunmamaktadır.

**Tedbirler 3. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| *Okulumuzun fiziksel donanımının zenginleştirilmesi.* ***(F3,5,6,7,-G4)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| *Dış paydaşlarımızdan yararlanarak, oyun alanlarının inşa edilmesi****. (F1,3,5,6,7-G7)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okulumuzun geniş oyun alanına sahip olma avantajından yararlanarak, oyun parkı yapılması. (T5-G7) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okulun güvenlik sorununun okul aile birliği kanalıyla çözülmesi. (T6-G4) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| STK ve yerel yönetim olanaklarında yararlanarak, okul bahçesinin bölünmesi.(Z1- F3,5,7) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| STK ve yerel yönetim olanaklarında yararlanarak, kapı girişlerinin ayrılması.(Z4- F3,5,7) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okul giriş ve çıkışlarını düzenleyerek trafiğin olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması(Z4- T2) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Maddi kaynakların artırılarak okul güvenlik probleminin çözülmesi (Z,2-T,6) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okulun fiziki alt yapısı ve donanım ihtiyacının, STK ve yerel yönetimler ve okul çevresi olanaklarından yararlanarak giderilmesi.(Z1-F1,3,5,7) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okul ihtiyaçlarının veli,STK ve yerel yönetimlerin olanaklarından yararlanarak giderilmesi.(Z1-F1,2,3,4,5,6,7) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |

**STRATEJİK HEDEF:3,3:** *Bürokrasiyi azaltarak okulumuzu şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesi kapsamında çoğulcu ve katılımcı bir yönetim anlayışa ile yönetmek.*

**Performans Göstergeleri 3. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  ***Kurumsal Kapasite Geliştirme*** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **1.** | Görüşleri alınan paydaş sayısı | 52 | 52 | **60** |
| **2.** | Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı | 52 | 52 | **60** |
|  | Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı | 1 | 1 | **1** |
|  | Kurum düzeyinde bilimsel araştırma yapan personel sayısı. | 0 | 0 | **1** |
|  | Kurumda yürütülen sosyal etkinlik sayısı. | 12 | 10 | **20** |
|  | İhtiyaçlara uygun ve yazımı bitmiş makamlarca kabul edilmiş, devam etmekte olan ve tamamlanmış proje sayıları | 1 | 1 | **1** |
|  | STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, çalıştay, seminer) | 1 | 1 | **4** |
|  | Toplam okuma yazma bilmeyen sayısı/oranı | 32 | 28 | 10 |
|  | Okuma yazma kurs sayısı | 1 | 0 | 2 |
|  | Kursa katılan kursiyer sayısı/oranı | 26 | 0 | 10 |
|  | Toplam veli sayısı/oranı | 213 | 230 | 250 |
|  | Düzenlenen faaliyet sayısı | 2 | 2 | 4 |
|  | Faaliyetlere katılan veli sayısı/oranı | 120 | 130 | **250** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda 2013-2014 eğitim öğretim yılında 1 adet okuma yazma kursu açılmıştır. Okulun mali iş ve işlemleri okul aile birliği tarafından yürütülmektedir

**Tedbirler 3.3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| *Öğrenci velilerinin eğitim-öğretim sürecine katılması.****(F2-G2)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| *Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesini sağlanması****.(F4,5,6,7,-G5)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okulun fiziki alt yapısı ve donanım ihtiyacının, STK ve yerel yönetimler ve okul çevresi olanaklarından yararlanarak giderilmesi.(Z1-F1,3,5,7) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okul ihtiyaçlarının veli,STK ve yerel yönetimlerin olanaklarından yararlanarak giderilmesi.(Z1-F1,2,3,4,5,6,7) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Deneyimli öğretmen kadrosu ve okul aile birliğinden yararlanarak, veli eğitimi verilesi.(T4-G2,3) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okulun fiziki alt yapısının güçlendirilerek velilerin eğitim düzeyinin güçlendirilmesi (Z,1- T4) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| *Sivil Toplum Örgütleri,Üniversiteler ve diğer dış paydaşların eğitim-öğretim sürecine Akademik, sosyal ve kültürel katkılarının sağlanması****.(F4,5,6-G3)*** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okulun güvenlik sorununun okul aile birliği kanalıyla çözülmesi. (T6-G4) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okul giriş ve çıkışlarını düzenleyerek trafiğin olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması(Z4- T2) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Okul aile birliği, öğretmen ve velilerimiz aracılığıyla, okul çevresi olanaklarının kullanılarak okulun tanıtılması.(Z6-F2,3,5,6,7) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| Maddi kaynakların artırılarak okul güvenlik probleminin çözülmesi (Z,2-T,6) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |
| STK ve üniversiteler ile işbirliği yapılarak sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |

**STRATEJİK HEDEF 3. 4** Okulun teknolojik araç gereçlerini plan dönemi sonuna kadar % 70 oranında yenilemek.

*SH 3. 4. Performans Göstergeleri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  ***Kurumsal Kapasite Geliştirme*** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
|  | Mobil VBS Kullanıcı Sayısı |  |  |  |
|  | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti | 80 | 80 | **95** |
|  | Yenilenecek Fotokopi makinesi sayısı | 1 | 2 | 3 |
|  | Yenilenecek Bilgisayar sayısı | 8 | 0 | 12 |
|  | Yenilenecek Projeksiyon Makinesi sayısı | 1 | 0 | 12 |
|  | Yenilenecek Renkli yazıcı sayısı | 0 | 0 | 1 |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulun bütün sınıflarında bilgisayar projeksiyon ve internet bulunmaktadır

**Tedbirler 3.4*4ğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| STK ve üniversiteler ile işbirliği yapılarak sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK | Maliyeti yoktur |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 1. 1 |  |  |  | |  |  |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 1 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 2 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 3 |  |  |  | |  |  |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 1 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 2 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 3 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 4 |  |  |  | |  |  |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | |  |  |  | |  |  |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | |  | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **1986** |  |  |  |  |
| **Bağışlar** | 5795 |  |  |  |  |
| **Etkinlikler** | **560** |  |  |  |  |
| **Kantin** | 0 |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | 0 |  |  |  |  |
| **Otopark** | 0 |  |  |  |  |
| **Diğer** | **435** |  |  |  |  |
| **Toplam** | 8776 |  |  |  |  |

BÖLÜM 4

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ekipler tarafın altı aylık periyotlarla yürütülen faaliyet ve projelerle ilgili raporlar Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi’ ne sunulur..

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, sunulan performans raporlarını inceleyerek, Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece ulaşıldığını rapor ederek Hasan İçyer İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunar .

Raporlar incelenir ve gerekli dönütler yapılır. Ayrıca raporun bir örneği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

* **RAPORLAMA**

Hasan İçyer İlkokulu ve Ortaokulu, her faaliyet için altı aylık periyotlarla iki adet rapor düzenler. Raporlarda, yürütülen faaliyetlerin amacı, hedefi ve yürütülen faaliyetler ile hedeflere ulaşma düzeyi ve sonuçlar hakkında bilgi verilir. Ayrıca görüş ve öneriler sıralanır. Hazırlanan raporlar bir üst makama sunulur.

**TC.**

**NARLIDERE KAYMAKAMLIĞI**

**Hasan İçyer İlkokulu – Ortaokulu Müdürlüğü**

**Sayı :** 51719923/ 18.12.2015

**Konu :** 2015-2019 Stratejik Planı.

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

**NARLIDERE**

**İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).

d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

# e) Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 15/07/2015 tarih ve 7317426 yazısı ile 07/11/2014 tarih ve 5109854 sayılı yazısı

İlgi (a) kanun (b) Yönetmeliği (c) ve (d) genelgesi ile ilgi (e) yazıları gereği;Hasan İçyer İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğünün “2015-2019 Stratejik Planı” hazırlanarak onaylanmak üzere emir ve görüşlerinize sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Hasan İçyer İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Nazan TABİER

Okul Müdürü

**EK:**

Stratejik Plan

**OLUR**

**…./…../……..**

Abdulkadir YILDIZ

İlçe Millî Eğitim Müdürü